|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de ingreso |  | Numero de Ticket: |  |
| Área de procedencia |  |
| Nombre de la persona que solicita el servicio |  |
| Descripción de la falla |  |
| Nombre responsable de área TIC |  |

**El servicio requiere de:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formateo |  | Respaldo de información |  | Cambio de pieza o refacción |  |
| Detalle del servicio realizado |  |

**Para ser llenado en caso de formateo, documentar el software instalado:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Software | Estatus | Software | Estatus |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Firma de recepción del equipo**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre y firma | Nombre y firma |
| Solicitante | Responsable de área TIC |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de entrega:  |  |

**Firma de conformidad del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre y firma | Nombre y firma |
| Solicitante | Responsable de área TIC |